

## Документация социального педагога

*Габдулбарова Д.Г., социальный педагог и  
классный руководитель,  
МБОУ – « Усть-Туркской СОШ»*

### Пояснительная записка

*В категорию трудных попадают самые разные дети: неуспевающие. Недисциплинированные, дети с нервными и психическими расстройствами, подростки, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, дети из неблагополучных семей. И каждый трудный ребенок труден по-своему: один упрям, другой ленив, третий груб, четвертый застенчив... Вот только вопрос в каждом отдельном случае возникает один и тот же: «Что же делать?»*

Дети, склонные при определенных обстоятельствах к неадекватному способу поведения, относятся к «группе риска».

Работая с такими детьми, мне пришлось столкнуться с рядом проблем:

- какие документы нужно вести на учеников «группы риска»;
- какую документацию должен вести сам социальный педагог;
- какую работу выполняет социальный педагог в школе и многое другое.

Так как раньше я работала учителем начальных классов и не совсем понимала, в чем будут заключаться мои обязанности как социального педагога. Тем более что в школе, где я работаю, до этого не было социального педагога.

Мне пришлось прочитать много литературы, прежде чем я смогла ответить на волнующие меня вопросы. Хочу поделиться с социальными педагогами материалами, которые мне помогают в моей нелегкой работе.

Вся моя документация разложена по папкам:

1. Тексты административных документов по социально-педагогической работе, Законов и подзаконных актов по осуществлению прав ребенка;
2. Должностная инструкция. Перспективный, календарный план работы на год, месяц, неделю. Циклограмма или график работы на неделю, месяц, утвержденный руководителем учреждения. Этический кодекс социального работника.
3. График тематических групповых консультаций, график индивидуальных консультаций для детей и подростков, родителей, учителей;
4. Методическая копилка: проекты или программы по отдельным наиболее актуальным направлениям социально-педагогической работы;
5. Документация: по учету правонарушений, отклонений в развитии, конфликтов в коллективе; по освоению индивидуальных образовательных маршрутов детьми, стоящими на внутришкольном контроле; по контролю за движением учащихся; действий и результатов преодоления нарушений. Документация по вопросам опеки и попечительства, регистрации по месту жительства и трудоустройству, защите прав ребенка в органах МВД и судебных органах;
6. Учет обращений родителей, учителей, учащихся и разрешение поставленных ими проблем;
7. Данные по изучению социального состава семей, социального портрета ученика, класса, школы, социальных ожиданий родителей, учащихся, педагогов, как субъектов образовательного процесса;
8. Учет мер по социальной защите детей из социально неблагополучных семей;
9. Методические рекомендации для родителей. Методические рекомендации для классных руководителей, учителей по решению проблем социальной жизни ребенка и снятию конфликтов в межличностных отношениях;
10. Систематизированная информация по городским и районным службам для родителей и детей о возможных путях решения их проблем.

Познакомлю с некоторыми из них:



1								
2								

### Охват учащихся внеурочной досуговой деятельностью

№	ФИ ученика	Класс	Название кружка, секции. Место проведения.	Занятость по дням недели						
				Пн.	Вт.	Ср.	Чет	Пят	Суб.	Воск.
1										
2										

### Статистические данные о трудных подростках за учебный год

№	Показатели	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
1	Поставлено на учет					
2	Снято с учета					
3	Выбыло: а) в учебные учреждения б) на работу в) за пределы села					
4	Всего успевают					
5	Всего не успевают					
6	Оставлено на повторный год					
7	Переведено условно					

### II папка: «Ближки на учащихся»

Для постановки на внутришкольный учет классный руководитель пишет заявление с просьбой поставить ученика /ФИО/ на ВШУ, указав причину постановки на учет.

#### Заявление о постановке на внутришкольный учет

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

*В школьный Совет по профилактике  
безнадзорности и правонарушений*

**заявление**

**о постановке на внутришкольный учет.**

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика \_\_\_\_\_ класса «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_ (почтовый адрес, домашний телефон)

с семьёй

\_\_\_\_\_ (указать состав семьи, ФИО)

В СВЯЗИ С

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину постановки на учет)

Классный руководитель \_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Заявление о снятии с внутришкольного учета

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

*В школьный Совет по профилактике  
безнадзорности и правонарушений*

### заявление о снятии с внутришкольного профилактического учета.

Считаю необходимым снять с внутришкольного учета ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Характеристика ученика, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Классный руководитель \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Информация об учащемся

1. ФИО ученика (цы) \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения \_\_\_\_\_
4. Домашний адрес, домашний телефон, код подъезда \_\_\_\_\_
5. Семья ребенка:  
Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы, контактный телефон, образование)  
Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы, контактный телефон, образование)  
Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребенка:  
Состав семьи, её структура: \_\_\_\_\_  
Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_  
Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_  
Наличие отклонений от норм поведения в семье \_\_\_\_\_  
Культурный уровень семьи \_\_\_\_\_  
Воспитательный потенциал семьи \_\_\_\_\_
6. Группа здоровья ребенка, заболевания: \_\_\_\_\_
7. Характер ребёнка \_\_\_\_\_
8. Качества личности (положительные, отрицательные) \_\_\_\_\_
9. Положение ребенка в коллективе \_\_\_\_\_
10. Учебная деятельность:  
успеваемость \_\_\_\_\_  
уровень знаний \_\_\_\_\_  
мотивация обучения \_\_\_\_\_  
посещаемость уроков \_\_\_\_\_

- способности к обучению \_\_\_\_\_  
 познавательный интерес \_\_\_\_\_
11. Трудовая деятельность:  
 наличие трудовых навыков \_\_\_\_\_  
 предпочитаемые виды труда \_\_\_\_\_  
 участие в трудовых делах \_\_\_\_\_
12. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы \_\_\_\_\_
13. Круг общения (ФИ друзей):  
 в школе \_\_\_\_\_  
 вне школы \_\_\_\_\_
14. Относится ли к «группе риска» (с какого года)? \_\_\_\_\_
15. Состоит ли на внутришкольном учете (дата постановки на учет, причина) \_\_\_\_\_
16. Состоял ли на внутришкольном учете (дата снятия с учета) \_\_\_\_\_
17. Состоит ли в районной Комиссии по делам несовершеннолетних (дата постановки, причина) \_\_\_\_\_
18. Состоял ли на учете в районной Комиссии по делам несовершеннолетних (дата снятия с учета) \_\_\_\_\_
19. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) \_\_\_\_\_
20. Вызов на комиссию по делам несовершеннолетних (дата, причина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (год оформления карты)

\_\_\_\_\_ (ФИО классного руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Дневник посещений трудных учащихся на дому

№	Дата посещения	ФИО учащегося	Класс, кл.рук.	Причина посещения	Результат	Прочее

Также можно использовать такой вариант.

### Справка по итогам рейда

Дата посещения \_\_\_\_\_  
 ФИ учащегося \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_  
 Причина посещения \_\_\_\_\_

---

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_  
 ФИО родителей, место работы, должность:  
 Мать \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_

Краткая информация по результатам рейда \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

---

Участники рейда: \_\_\_\_\_ /ФИО/ - должность  
 \_\_\_\_\_ /ФИО/ - должность

Подпись родителей \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## Карта наблюдений за учащимся

№	Содержание наблюдений	Не наблюдается	Иногда	Часто
1	<p>Учебная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ равнодушие;</li> <li>↳ нежелание учиться;</li> <li>↳ низкая успеваемость;</li> <li>↳ затруднение в освоении учебных программ;</li> <li>↳ систематическая неуспеваемость по одному или нескольким предметам.</li> </ul>			
2	<p>Взаимоотношения со сверстниками.</p> <p>Положение в классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ изоляция;</li> <li>↳ противопоставление себя коллективу;</li> <li>↳ <b>положение вожака микро группы, состоящих из трудных учащихся.</b></li> </ul> <p>Отношение к другим детям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ жестокое обращение со слабыми и младшими;</li> <li>↳ пренебрежительное отношение к сверстникам;</li> <li>↳ принадлежность к различным молодежным группам.</li> </ul>			
3	<p>Взаимоотношения со взрослыми.</p> <p>С учителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ конфликтный характер взаимоотношений с одним или несколькими учителями;</li> <li>↳ грубость;</li> <li>↳ бестактность;</li> <li>↳ ложь.</li> </ul> <p>С родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ конфликтный характер;</li> <li>↳ ложь;</li> <li>↳ грубость, хамство.</li> </ul>			
4	<p>Проведение свободного времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ не занимается в кружках и секциях;</li> <li>↳ проводит свободное время вне дома (с друзьями на улице);</li> <li>↳ употребляет спиртные напитки;</li> <li>↳ курит;</li> <li>↳ зарабатывает себе на жизнь;</li> </ul>			
5	<p>Отношения к труду, профессиональная ориентация</p> <p><b>Выбор профессии (для старшеклассников):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ незнание своих возможностей и способностей;</li> <li>↳ профессиональная неопределенность;</li> <li>↳ неразвитость тех четырех личности, которые необходимы для выбранной профессии.</li> </ul> <p>Отношения к труду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ отрицательные отношения;</li> <li>↳ невыполнения трудовых обязанностей в школе и дома;</li> <li>↳ недобросовестное отношение</li> </ul>			
6	<p style="text-align: center;">Поведение и поступки.</p> <p>В школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ прогулы;</li> <li>↳ нарушения требований школьной дисциплины;</li> <li>↳ нецензурная брань;</li> <li>↳ жаргонная речь;</li> <li>↳ порча школьного имущества;</li> <li>↳ срыв уроков;</li> <li>↳ драки.</li> </ul> <p>В семье:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ побег из дома;</li> <li>↳ невыполнение домашних обязанностей;</li> </ul> <p>Противоправные поступки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ бродяжничество;</li> <li>↳ попрошайничество;</li> <li>↳ азартные игры;</li> <li>↳ употребление наркотиков;</li> <li>↳ проституция;</li> <li>↳ воровство;</li> <li>↳ вымогательство;</li> <li>↳ порча имущества;</li> <li>↳ нанесение телесных повреждений (драка).</li> </ul>			

В предлагаемом плане работы с детьми группы риска представлено распределение обязанностей между педагогическими работниками школы и мероприятия со всеми участниками учебно-воспитательного процесса: учениками, родителями, педагогическим коллективом.

### Координационный план работы с детьми группы риска

№	Мероприятия	Кл. рук.	Соц. пед.	Психолог	Зам. дир. по ВР	Зам. дир. по УВР	Совет профил.	Род. ком.
<b><i>I Организационные мероприятия</i></b>								
1	Составление социального паспорта класса	+						
2	Составление характеристик на детей группы риска	+	+					
3	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной позиции	+	+					
4	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	+	+					+
5	Составление картотеки и сводных таблиц на учащихся группы риска		+					
6	Организация досуга и кружковой деятельности	+				+		
7	Составление административных писем, ходатайств и др. документов, направление документации в КДН, ОППН и др. службы		+			+		
8	Осуществление связи с КНД, ПНД и др. соц. службы		+					
9	Организация летней работы и отдыха детей группы риска	+	+			+		
<b><i>II Работа с учащимися</i></b>								
1	Контроль посещаемости занятий	+			+			
2	Контроль текущей успеваемости	+			+			
3	Вовлечение учащихся в кружки и секции	+						
4	Проведение профилактических бесед	+	+				+	+
5	Посещение уроков с целью наблюдений за учащимися		+	+				
6	Направление на консультацию к психологу или к мед. специалистам	+	+				+	
7	Содействие в трудоустройстве	+	+					
8	Проведение психодиагностики			+				
9	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута	+	+	+				
10	Разбор конфликтных ситуаций	+		+				
<b><i>III Работа с родителями</i></b>								
1	Посещение семей детей группы риска	+	+					
2	Проведение консультаций для		+	+				





Каждый месяц 5 числа мы подаем информацию о несовершеннолетних, не посещающих школу. Записывая данные в такую вот таблицу.

## Информация о несовершеннолетних, не посещающих образовательное учреждение по неуважительным причинам

**январь**

№	ФИО учащегося	Дата рождения	Класс	ФИО отца	Место работы	ФИО матери	Место работы	Домашний адрес	С какого числа не посещает	Причина	Продоланная работа
1											
2											

Директор школы: \_\_\_\_\_ / ФИО /

Социальный педагог: \_\_\_\_\_ / ФИО./

Мне в работе помогает схемы работы с трудными учащимися и схема-план посещения семьи.

### Схема работы с нарушителями дисциплины, прогульщиками.

1. Личная беседа с провинившимся.
2. Беседа на собрании актива.
3. Обсуждение на родительском комитете класса.
4. Обсуждение на собрании класса.
5. Беседа у заместителя директора по воспитательной работе.
6. Обсуждение на общешкольном собрании.
7. Вызов родителей.
8. Привлечение общественности.
9. Сообщение по месту работы родителей.
10. Беседа у директора школы.
11. Беседа на совете школы.
12. Беседа на заседании совета профилактики.
13. Обсуждение на педсовете.
14. Направление материала в комиссию по делам несовершеннолетних.

### Схема проведения эссе социальным педагогом трудного подростка.

1. Учеба–любимые предметы, причины неуспеха, отношение с учителями, участие в общественной работе, случаи нарушения дисциплины.
  2. Планы на будущее в отношении продолжения учебы, выбора профессии, способность учитывать предстоящие трудности и трезво оценивать свои возможности.
  3. Отношение со сверстниками: предпочтение одного близкого друга или компании приятелей, положение среди товарищей («душа компании», «преследуемый», «изгой», «независимый» и т. п.) причины выбора приятелей по определенным личным качествам, по общности увлечения, для увеселения и т.п.
  4. Увлечения в настоящем и прошлом (под чьим влиянием был сделан выбор, каковы достигнутые результаты, почему увлечения заброшены и т. д.).
  5. Отношения с родителями, внутрисемейные отношения: состав семьи (кто назван первым, о ком забыл упомянуть, кто занимается его воспитанием, наиболее близкий член семьи, с кем в семье конфликтные отношения и в чем причина конфликтов между другими членами семьи, отношение к ним подростка). В случае распавшейся семьи необходимо выяснить, в каком возрасте был подросток, когда это случилось, его отношения к разводу родителей, поддерживается ли им контакт с тем из них, кто ушел из семьи.
- Полезно услышать также о чертах характера родителей.

6. Нарушения поведения в прошлом: прогулы занятий, мелкое хулиганство, курение, выпивка, знакомство с различными дурманящими средствами, побег из дома, был ли задержан или взят на учет милицией (когда и за что).
7. Наиболее тяжелые события в прошлом и реакция на них. Наличие когда-либо в прошлом суицидных мыслей. Перенесенные заболевания: как они сказались на учебе и на положении среди сверстников. Наличие в настоящем или в прошлом нарушений сна, аппетита, самочувствия и настроения.
8. Сексуальные проблемы (сначала подростку надо объяснить, что социального педагога эти вопросы интересуют не сами по себе, а с целью выяснения возможного переживания по этому поводу и получить более полное представление о его характере; необходимо предупредить, что все сообщаемое им сведения без его согласия никому из его родных, знакомых не будут переданы):
  - а) первая влюбленность и связанные с этим психические травмы;
  - б) самооценка своей привлекательности;
  - в) начало половой жизни и скрытое опасение по поводу своей сексуальной неполноценности.

### Схема - план посещения семьи.

1. Состав семьи.
2. Где и в качестве кого работают родители и другие члены семьи.
3. Материальное обеспечение семьи.
4. Квартирные условия, обстановка.
5. Имеет ли ученик место для занятий.
6. Культурный уровень семьи/образование, какие выпускают газеты и журналы, есть ли домашняя библиотека, радио, телевизор/.
7. Режим школьника и кто его контролирует.
8. Трудовое воспитание в семье: когда и сколько времени затрачивает школьник на выполнение домашних заданий, какую работу выполняет по дому и сколько времени затрачивает на неё, каким техническим трудом занимается, какое участие принимает в сельхозтруде.
9. Есть ли у ребёнка рабочее место и как оно оборудовано.
10. Как знакомят родители детей со своим трудом.
11. Какие меры поощрения и наказания применяются к детям.
12. Как организован досуг школьника.
13. Осуществляются ли в семье единые требования к детям.
14. Связь родителей со школой.

При вызове родителей на Совет Профилактики пользуюсь такими повестками.

<p style="text-align: center;"><b>Администрация МОУ СОШ № _____</b></p> <p>ул. _____, _____, кабинет директора          гр. _____          адрес: _____</p>
<b>Повестка</b>
<p>Вам необходимо прибыть «___» _____ г. в _____ часов на заседание Совета Профилактики вместе с сыном (дочерью) _____ по адресу: ул. _____,</p> <p style="text-align: right;">Заместитель директора по ВР: _____ /ФИО/          Социальный педагог _____ /ФИО/</p>
<b>Расписка</b>
<p>Я, гр _____ повестку о явке на заседание Совета Профилактики вместе с сыном (дочерью) _____ получил (а).</p> <p style="text-align: right;">Подпись: _____          Число: _____</p>

## КЛЯТВА СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА

Как профессиональный социальный работник я принимаю на себя следующие обязательства, для выполнения которых я сделаю все от меня зависящее и буду:

- ↖ рассматривать благополучие людей, которым я служу, как мой первостепенный профессиональный долг;
- ↖ честно выполнять свои обязанности и функции;
- ↖ на высоком профессиональном уровне осуществлять деятельность по социально-педагогической поддержке доверенных мне людей;
- ↖ работать с полной отдачей и преданностью делу;
- ↖ уважительно относиться к людям, с которыми мне предстоит общаться по долгу службы;
- ↖ хранить профессиональную тайну, разглашая сведения, добытые в моей деятельности, только при условии получения соответствующих полномочий от моих клиентов, судебных инстанций или профессиональных организаций;
- ↖ избегать вмешательства любых посторонних интересов в мои профессиональные суждения, независимость и компетенцию;
- ↖ способствовать созданию и поддержанию условий работы, отвечающих стандартам практики, задаваемых настоящим кодексом;
- ↖ стремиться к обеспечению высокого уровня социальной работы в целом;
- ↖ способствовать проведению социальной политики, которая пойдет на пользу всему человечеству.

### *IV часть: Циклограмма или график работы на неделю, месяц.*

#### **Циклограмма социального педагога.**

- ***Ежедневно***

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Индивидуальная работа.
3. Проведение мероприятий в классе по плану.
4. Работа с родителями ( по ситуации ).
5. Работа с учителями- предметниками ( по ситуации ).
6. Встреча со школьным врачом, медсестрой по справкам о болезни учащихся.
7. Оформление журналов и ежедневника.

- ***Каждый месяц***

1. Посещение уроков в классах.
2. Рабочая встреча со школьным психологом.
3. Встреча с родительскими комитетами.
4. Совещание по планированию работы.
5. Оформление журналов.

- ***Один раз в четверть***

1. Оформление журналов по итогам четверти.
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
3. Посещение родительских собраний.

- ***Один раз в год***

1. Работа с личными делами учащихся.
2. Анализ и составление плана.
3. Статистические данные по классам.

# Годовая циклограмма деятельности социального педагога

## *Август*

- . формирование целей и задач деятельности.
- . выбор главных ориентиров в организации социально-педагогической деятельности.
- . исследование социума (изучение факторов позитивного и негативного влияния на детей и подростков, формирование вспомогательных сил, социально-педагогических служб).

## *Сентябрь*

- . общая диагностика контингента учащихся, условий их жизнедеятельности, формирование проблемного поля на основе данных диагностики.
- . планирование, программирование, проектирование социально-педагогической деятельности.
- . работа по реализации проблемного поля жизнедеятельности учащихся.
- . осуществление социально-педагогической поддержки, заботы в процессе адаптации вновь прибывших, повторно обучающихся, пятых классов в процессе педагогической реабилитации детей с отклоняющимся поведением;
- . работа с педагогами по развитию эмпатии и педагогической рефлексии;
- . вовлечение родителей в активную социально-педагогическую деятельность, установление «педагогического моста» между учителями родителями, вовлечение детей в деятельность.

## *Октябрь*

- . активное погружение в социально-педагогическую деятельность.
- . активизация работы всех вспомогательных сил, структур, служб по вовлечению детей в различные виды социально-полезной деятельности.

## *Ноябрь*

- . с использованием диагностических методов определения степени удовлетворенности учащихся состоянием школьной среды, изучение состояния социокультурной ситуации развития детей в микрорайоне.
- . осуществление социально-педагогической, коррекционной, социально-профилактической, просветительской, организационно-массовой, групповой, индивидуальной,
- . реализуемой субъектами социально-педагогической деятельности.

## *Декабрь*

- . симптоматическая диагностика семей группы социального риска, оказание им с ответствующей помощи.
- . работа с педагогами по развитию педагогической рефлексии, эмпатии к детям.
- . подведение итогов за первое полугодие.

## *Январь-февраль*

- . дальнейшее осуществление системно-функционального подхода к деятельности с вовлечением всех имеющихся вспомогательных сил – субъектов социально-педагогической деятельности.
- . профессионально-ориентационная диагностика выпускников (акцент на детей группы социального риска, одаренных).

## *Март-апрель-май*

- . прогнозирование трудоустройства выпускников, относящихся к группе риска. Предварительное знакомство с учебными заведениями, которые выбрали дети.
- . осуществление социально-педагогической профилактической работы по минимизации негативного прогноза (неспешности) в учебной деятельности.
- . прогнозирование организации летнего отдыха детей группы социального риска.

## *Июнь*

- . оказание реальной помощи в трудоустройстве выпускников.
- . организация летнего отдыха детей группы социального риска.
- . подведение итогов социально-педагогической деятельности.

[ust-turka.narod.ru](http://ust-turka.narod.ru)

### Список использованной литературы

1. Воспитание трудного ребенка: Дети с девиантным поведением. / Под ред. М.И. Рожкова - М., 2001.
2. Клейберг Ю.А. Психология девиантного поведения. – М., 2001.
3. Овчарова Р.В. Справочная книга социального педагога – М.: 2001.
4. Рабочая книга социального педагога. / Авторы-составители Е.А. Романова, А.Б. Малюшкин. – М., 2002.
5. Руководство практического психолога: Психологические программы развития личности в подростковом и старшем школьном возрасте. / Под ред. И.В. Дубровиной. М., 1997.
6. Социальная педагогика. / Под ред. М.А. Галагузовой. – М., 2001.

ust-turka.narod.ru