



УКРАЇНА

**ВОЛНОВАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
НАКАЗ**

Про створення робочої групи

На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 17.09.2020 № 426 «Про створення робочої групи», відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669, наказу Міністерства освіти і науки від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22 серпня 2020 року №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», наказу департаменту освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації від 07 вересня 2020 року №225/163-20-ОД «Про створення робочої групи», з метою створення безпечних умов та виконання протиепідемічних заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 в закладах загальної середньої та позашкільної освіти району

н а к а з у ю :

1. Створити робочу групу для моніторингу стану виконання заходів запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 в закладах загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО), закладах позашкільної освіти (далі - ЗПО) району та затвердити її склад (далі - робоча група), що додається.
2. Затвердити графік моніторингу стану виконання заходів запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 в ЗЗСО та ЗПО району, що додається.
3. Членам робочої групи здійснити моніторинг стану виконання заходів запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 в ЗЗСО та ЗПО району, згідно графіку та скласти довідку моніторингового спостереження щодо відповідності вимогам по організації протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19 (додається).



4. Керівникам ЗЗСО та ЗПО району:

4.1. Підготувати документи, що регулюють питання освітнього процесу та організації виконання заходів запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.

4.2. Забезпечити умови для проведення моніторингових заходів робочою групою.

5. Оприлюднити даний наказ на вебсайті управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Волноваської райдержадміністрації.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Начальник УОСМС

Н.Прокопова

Завідувач
Жежер І.
Добровольська О.

Виконавець
Габенко М.

Склад робочої групи
для моніторингу стану виконання заходів запобігання поширенню
коронавірусу COVID-19 в закладах загальної середньої освіти,
закладах позашкільної освіти району

Сидоренко
Ольга Людвигівна

заступник голови райдержадміністрації,
голова робочої групи

Жежер
Ірина Василівна

заступник начальника управління-начальник
відділу освіти управління освіти, сім'ї, молоді та
спорту Волноваської районної державної
адміністрації
заступник голови робочої групи

Бабенко
Маріанна Миколаївна

спеціаліст відділу освіти, управління освіти, сім'ї,
молоді та спорту райдержадміністрації

Дорошевич
Олена Вікторівна

інженер з охорони праці групи по
централізованому господарському
обслуговуванню закладів освіти з технічної
експлуатації та обладнання будівель і споруд
відділу освіти управління освіти, сім'ї, молоді та
спорту Волноваської районної державної
адміністрації

Божа
Оксана Анатоліївна

старший інспектор ювенальної превенції
Волноваського відділу поліції головного
управління національної поліції в Донецькій
області (за згодою)

Лемзякова
Віта Володимирівна

провідний спеціаліст відділу безпеності
харчових продуктів та ветеринарної медицини
Волноваського районного
управління головного управління
Держпродспоживслужби в Донецькій області (за
згодою)

Комар
Вікторія Валеріївна

провідний фахівець відділу державного нагляду
за дотриманням санітарного законодавства
Волноваського районного
управління головного управління
Держпродспоживслужби в Донецькій області (за
згодою)



Начальник управління освіти, сім'ї,
молоді та спорту райдержадміністрації

Н. Прокопова

ГРАФІК

проведення моніторингу стану виконання заходів для запобігання поширенню
коронавірусу COVID -19 в закладах загальної середньої освіти,
закладах позашкільної освіти району

21.09.2020 року

1. Волноваська ЗОШ №1
2. Волноваська вечірня (змінна) школа
3. Волноваська ЗОШ №2

22.09.2020 року

1. Волноваський опорний ЗЗСО
2. Волноваська ЗОШ № 7
3. Волноваський БДЮТ

23.09.2020 року

1. Волноваська ЗОШ № 3
2. Волноваська ЗОШ № 6
3. Волноваська ЗОШ №4
4. Волноваська СЮТ

24.09.2020 року

1. Златоустівська ЗОШ
2. Хлібодарівський НВК
3. Діанівська ЗОШ
4. Сонячна ЗОШ

25.09.2020 року

1. Валер'янівська ЗОШ
2. Новоандріївська ЗОШ
3. Кирилівський НВК
4. Благодатненська ЗОШ

28.09.2020 року

1. Свободненська ЗОШ
2. Дмитрівська ЗОШ
3. Донська ЗОШ
4. Донський ЕНЦ
5. Стрітенська ЗОШ

29.09.2020 року

1. Ольгинська ЗОШ
2. Новотроїцька ЗОШ № 2
3. Новотроїцька ЗОШ № 4

30.09.2020 року

1. Петрівська ЗОШ
2. Степнянська ЗОШ

05.10.2020 року

1. Миколаївська ЗОШ
2. Бугаська ЗОШ
3. Старогнатівська ЗОШ

06.10.2020 року

1. Ближненська філія
Волноваського опорного закладу
2. Рибинська ЗОШ
3. Прохорівська ЗОШ

07.10.2020 року

1. Гранітненська ЗОШ
2. Мирненська ЗОШ
3. Новоселівська ЗОШ

08.10.2020 року

1. Вільненська ЗОШ
2. Іванівська ЗОШ
3. Рівнопільська ЗОШ

09.10.2020 року.

1. Новоолексіївська ЗОШ
2. Чермалицька ЗОШ
3. Привільненська ЗОШ

12.10.2020 року

1. Кам'янська ЗОШ
2. Анадольський НВК
3. Андріївська ЗОШ



Начальник управління освіти, сім'ї,
молоді та спорту райдержадміністрації

Н.Прокопова

ДОВІДКА

Моніторингового спостереження щодо відповідності вимогам по організації
протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням
коронавірусної хвороби COVID-19, які визначені постановою Головного державного
санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50.

« _____ » _____ 2020р.

Назва закладу освіти _____
Місцезнаходження _____

Керівник (засновник,
власник) _____

Встановлено:

**Керівник та медичний персонал закладу освіти або відповідальна особа, яка пройшла
відповідний інструктаж та призначена наказом керівника закладу, забезпечують:**

Щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій, так/ні _____

Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних
заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів корона вірусної хвороби серед
персоналу або здобувачів освіти, так/ні _____

Наявність розробленого алгоритму дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з
ресстрацією випадків COVID-19 серед персоналу або здобувачів освіти, так/ні _____

Недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції, відповідно
до встановлених галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, так/ні _____

Проведення інструктажу для працівників щодо запобігання розповсюдження COVID-19,
дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, так/ні _____

Допуск до роботи персоналу закладу освіти здійснюється за умови використання засобів
індивідуального захисту (надалі – ЗІЗ) (маска, респіратор у т.ч. виготовлена самостійно), після
проведення термометрії безконтактним методом, (журнал термометрії), так/ні _____

Наявність запасу ЗІЗ для співробітників на 5 робочих днів з розрахунку 1 маска на 3 години
роботи, у тому числі безпосередньо на кожному робочому місці – на 1 день роботи, так/ні _____

Наявність умов для обробки рук після кожного зняття ЗІЗ та одягнення чистих ЗІЗ (миття рук з
милом під проточною водою або оброблення антисептиком), так/ні _____

Керівником закладу освіти забезпечено:

Організацію централізованого збору використаних ЗІЗ (маски, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові) з кришками та поліетиленовими пакетами та подальша утилізація згідно з укладеними угодами на вивіз ТПВ, так/ні _____

Проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття ЗІЗ, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог, так/ні _____

Умови для дотримання особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники або електросушарки, антисептики для рук), так/ні _____

Обмеження проведення масових заходів в закритих приміщеннях, окрім заходів необхідних для забезпечення діяльності закладу (педагогічні наради, засідання ректорату, конкурсних комісій, трудового колективу тощо), так/ні _____

Медичний пункт - безконтактними термометрами, дезінфектантами, антисептиками для рук, ЗІЗ, засобами особистої гігієни), так/ні _____

Розміщення інформації (плакатів, банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю, так/ні _____

Вимоги до організації освітнього процесу:

Керівником закладу розроблені (та затверджені) маршрути руху здобувачів освіти та складено графік допуску здобувачів освіти до закладу (що дозволяє не створювати скупчення людей, не допускає батьків та супроводжуючих, за винятком супроводжуючих для осіб з особливими потребами), так/ні _____

Педагогічний склад перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття на наявності симптомів респіраторного захворювання, так/ні _____

У разі виникнення ознак гострого респіраторного захворювання (ГРЗ) здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально виділеному приміщенні закладу до прийняття узгодженого рішення (з батьками, іншими законними представниками) про направлення до закладу охорони здоров'я, так/ні _____

Після вилучення особи з симптомами ГРЗ, Приміщенні, де вона знаходилась, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція високо контактних поверхонь, так/ні _____

Вхід в заклад і пересування приміщеннями здійснюється при наявності вдягненої захисної маски (респіратора), (крім учнів 1-4 класів), так/ні _____

Педагоги під час викладання навчальної дисципліни в регіонах, віднесених до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки використовують захисні маски, так/ні _____

На всіх входах до закладу організовані місця для обробки рук антисептиками з вказівником щодо необхідності та правил обробки рук, так/ні _____

Пересування здобувачів освіти протягом дня між аудиторіями максимально мінімізоване (бажано заняття в одній аудиторії), так/ні _____

У розкладі занять передбачена різний час початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп, так/ні _____

Проведення занять у класах (аудиторіях) здійснюється лише для окремих класів (груп) (не допускається заняття об'єднаних груп), так/ні _____

Заповненість лекційних залів під час занять (лекцій) складає не більше 50% наявних місць при забезпеченні максимальної дистанції між учнями, так/ні _____

В регіонах «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки наповненість класів не більше 20 осіб (крім закладів дошкільної, середньої, позашкільної та спеціалізованої мистецької освіти), так/ні _____

Забезпечене раціональне використання запасних виходів, розмітка на підлозі для полегшення організації двостороннього руху коридорами, відокремлення зон пересування різних вікових категорій здобувачів освіти, так/ні _____

Санітарні кімнати забезпечені рідким милом, паперовими рушниками або електросушарками, так/ні _____

Після проведення занять у кінці дня проводиться очищення та дезінфекція контактних поверхонь (ручки дверей, перила, стільці, столи), так/ні _____

Після кожного навчального заняття проводиться 10 хвилинне провітрювання, так/ні _____

Вимоги до організації харчування:

Керівником розроблено (затверджено) графік харчування, мультипрофільне харчування за типом «шведського стола» та шляхом самообслуговування заборонено, так/ні _____

Питний режим організовано за рахунок індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції, функціонування питних шкільних фонтанчиків заборонено, так/ні _____

Відстань між столами дотримується не менше 1,5 м, розміщення за столом не більше 4-х осіб, так/ні _____

При відсутності можливості забезпечення гарячим харчуванням, здійснюється роздача фасованої харчової продукції відповідно до норм харчування згідно постанови КМУ № 1591 від 22.11.2004, так/ні _____

Наявність запасу ЗІЗ (маски, рукавички) для співробітників харчоблоку на 5 робочих днів з розрахунку 1 маска на 3 години роботи, (рукавички – для кожної технологічної дії), у тому числі безпосередньо на кожному робочому місці – на 1 день роботи, так/ні _____

Наявність умов для обробки рук після кожного зняття ЗІЗ та одягнення чистих ЗІЗ (рукомийники, рідке мило, антисептики, паперові рушники або електросушарки), так/ні _____

Організовано централізований збір використаних ЗІЗ, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами та подальша утилізація згідно з укладеними угодами на вивіз ТПВ, так/ні _____

Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, забезпечений ЗІЗ, одноразовими рукавичками, захисними окулярами або щитком, так/ні _____

Проведення навчання працівників харчоблоку щодо одягання, використання, зняття ЗІЗ, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог, так/ні _____

Вимоги до транспорту, що перевозить учасників освітнього процесу:

Організатором-перевізником забезпечено:

Проведення дезінфекції в салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни, так/ні _____

Водій забезпечений ЗІЗ (1 маска на 3 години робочої зміни), антисептиками для рук, так/ні _____

З водіями проведено навчання з питань використання та утилізації ЗІЗ , так/ні _____

Щоденний контроль стану здоров'я водіїв та проведення температурного скринінгу перед початком зміни проводиться, так/ні _____

Вхід в салон транспортного засобу здійснюється виключно в одягненій масці, що закриває рот, ніс, так/ні _____

Перевезення пасажирів у кількості, що не перевищує кількість місць сидіння, так/ні _____

Начальник управління освіти, сім'ї,
молоді та спорту райдержадміністрації



Н. Прокопова