Про надання дозволу на зарахування

на навчання за екстернатною формою,

проходження річного оцінювання та

державної підсумкової атестації

за курс базової та повної

загальної середньої освіти

у 2018/2019 навчальному році

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.03.2017 № 369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.03.2017 за №416/30284 та п.7 Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.02.2015 № 157/26602,

**н а к а з у ю:**

1. Надати дозвіл на зарахування на навчання за екстернатною формою, проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації за курс базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти неповнолітнім громадянам, які не завершили навчання в навчальному закладі системи загальної середньої освіти та мають бажання прискорено опанувати навчальний матеріал відповідного класу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ | Дата народження | Освіта | Місце  прописки | На який документ проводиться навчання | До якого закладу |
| 1 | Михайличенко  Вероніка  Вячеславівна | 12.07.  2004 | 8 клас | М. Донецьк, вул. Матьокіна,7/7 | Свідоцтво про базову середню освіту | Волноваська ЗОШ I-III №7 |
| 2 | Захаров  Олег  Станиславович | 17.02.  2004 | 8 клас | М. Донецьк, п-т. Ілічча,30/3 | Свідоцтво про базову середню освіту | Волноваська ЗОШ I-III №7 |

2. Головному спеціалісту УОСМС Ждановій О.:

1) встановити контроль за дотриманням термінів прийому заяв від громадян стосовно проходження екстернату;

2) підготувати :

- списки екстернів, які подали заяви на проведення річного оцінювання навчальних досягнень;

- списки екстернів, які пройшли річне оцінювання та допущені до державної підсумкової атестації;

- списки екстернів, які пройшли державну підсумкову атестацію.

3) забезпечити своєчасне подання до відділу освіти УОСМС анкет і замовлення на виготовлення екстернам документів про базову та повну загальну середню освіту.

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

1) забезпечити прийом заяв від громадян стосовно проходження екстернату виключно у нормативно встановлені терміни. Зарахування на проходження екстернату здійснювати за погодженням з відділом освіти УОСМС;

2) забезпечити ведення у загальноосвітньому навчальному закладі відповідної документації (заяви екстернів, накази про зарахування учнів на навчання екстерном, списки екстернів, розклади проведення консультацій з предметів, річного оцінювання, державної підсумкової атестації, протоколи проведення державної підсумкової атестації з базових навчальних дисциплін, класні журнали з обліком результатів державної підсумкової атестації екстернів);

3) здійснювати зарахування екстернів до списочного складу учнів школи та до алфавітної книги. Видавати наказ про зарахування учнів-екстернів окремо на кожного з них та вносити до книги обліку руху учнів;

4) проведення річного оцінювання за курс базової та повної загальної середньої освіти здійснювати виключно у письмовій формі з усіх предметів інваріантної складової робочого навчального плану;

5)забезпечити збереження контрольних (письмових) робіт річного оцінювання протягом одного року після їх проведення, а протоколів проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації – постійно;

6) допускати до проходження державної підсумкової атестації всіх учнів, незалежно від того, які бали вони отримали за результатами річного оцінювання;

7) здійснювати державну підсумкову атестацію учнів-екстернів за курс базової та повної загальної середньої освіти виключно з тих предметів, що визначаються щорічно Міністерством освіти і науки України.

4. Централізованій бухгалтерії УОСМС (Циганова) здійснювати оплату вчителям згідно з чинними нормативними документами.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління

освіти, сім’ї, молоді та спорту Н. Прокопова

Виконавець: Завізовано:

Жданова О. Добровольська О.

Виконавець: Завізовано:

Жданова О.А. Добровольська О.