ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

15.08.2018 №434

(в редакції розпорядження

голови райдержадміністрації

від 14.11.2019 № 516)

**Положення**

**про управління освіти, сім’ї, молоді та спорту**

 **Волноваської районної державної адміністрації**

**1. Загальні положення**

1.1. Управління освіти, сім’ї, молоді та спорту Волноваської районної державної адміністрації (далі управління) є структурним підрозділом Волноваської районної державної адміністрації (далі- райдержадміністрація), який утворюється та ліквідовується головою районної державної адміністрації, підпорядковується голові районної державної адміністрації, департаменту освіти і науки Донецької обласної адміністрації, управлінню сім’ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання Донецької облдержадміністрації, управлінню фізичної культури та спорту Донецької облдержадміністрації.

1.2. Управління освіти, сім’ї, молоді та спорту утворене шляхом злиття відділу освіти райдержадміністрації та відділу сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації.

1.3. Управління здійснює свою діяльність відповідно до Положення про управління освіти, сім’ї, молоді і спорту районної державної адміністрації. Положення про управління затверджується головою районної держадміністрації.

1.4. У своїй діяльності управління керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України і Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, наказами управління фізичної культури та спорту Донецької облдержадміністрації, департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації, управління сім’ї, молоді та та масових заходів національно-патриотичного виховання Донецької облдержадміністрації, а також цим Положенням.

1.5. Назва юридичної особи - Управління освіти, сім’ї, молоді та спорту Волноваської районної державної адміністрації.

Скорочена назва: УОСМС Волноваської РДА.

1.6. Місцезнаходження управління: 85700, Донецька область, м. Волноваха, вул.Героїв 51 ОМБр, буд.1.

1.7. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації.

1.8. Структурними підрозділами управління є:

 - відділ освіти;

 - відділ сім’ї, молоді та спорту.

1.9. Підрозділи відділу освіти управління діють відповідно до власних положень, затверджених начальником управління, цим положенням та утримуються за рахунок районного бюджету.

1.10. Управління є уповноваженим органом управління КУ «Інклюзивно-ресурсний центр Волноваської районної ради Донецької області», який створено з метою виявлення, обліку, надання корекційної допомоги дітям із вадами психічного та фізичного розвитку.

1.11. При управлінні освіти, сім’ї, молоді та спорту створюється колегія, склад якої затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації за поданням начальника управління. За рішенням колегії видається наказ начальника управління.

1.12. Працівники управління, які є державними службовцями, призначаються на посаду шляхом конкурсного відбору або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України наказом начальника управління; працівники структурних підрозділів відділу освіти управління призначаються наказом начальника управління.

1.13. Управління, як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**2. Основні завдання, функції та права**

2.1. Участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері освіти, сім’ї, молоді та спорту;

2.2 Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

2.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку, удосконалення мережі навчальних закладів;

2.4. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, сім’ї, молоді та спорту;

2.5. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до конституції та інших нормативних документів України;

2.6. Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону; створення у закладах загальної середньої освіти, позашкільних закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну;

2.7. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, сім’ї, молоді та спорту, виконанням закладами освіти всіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти;

2.8. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів загальної середньої освіти, закладів позашкільної освіти;

2.9. Здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти; розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

2.10. Координація діяльності закладів освіти, що належать до сфери управління освіти, сім’ї, молоді та спорту, організація роботи щодо їх нормативного, програмного, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

2.11. Забезпечення моніторингу у сфері освіти району;

2.12. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, у тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

2.13. Організація дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту, виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім’ї, дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, рівних прав та можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, запобіганню та протидії домашньому насильству;

2.14. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

2.15. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

2.16. Сприяння молодіжним і дитячим громадським організаціям, федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань сім’ї, дітей і молоді, фізичної культури та спорту;

2.17. Забезпечення підготовки і проведення в районі навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

2.18. Сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

2.19. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молодіжної політики, фізичної культури та спорту;

2.20. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

2.21. Здійснення заходів, спрямованих на пропагандування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надання в межах компетенції підприємствам, установам та організаціям, об’єднанням громадян та окремим громадянам методичну і практичну допомогу та консультації з питань запобігання та протидії домашньому насильству;

2.22. Організація та проведення олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, фізкультурно-спортивних заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей і молоді;

2.23. Вживання в межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя, протидію поширення соціально небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі

2.24. Видача посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини багатодітної сім’ї;

2.25. Внесення в установленому порядку пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

2.26. Проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

2.27. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

2.28. Впровадження в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначення регіонального компоненту в змісті освіти;

2.29. Внесення на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо запровадження нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних;

2.30. Формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;

2.31. Організація доставки підручників для забезпечення ними учнів закладів загальної середньої освіти;

2.32. Залучення до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані в порядку, визначеному законодавством;

2.33. Проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

2.34. Розроблення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти комунальної форми власності та соціальний захист учасників освітнього процесу;

2.35. Проведення аналізу щодо необхідності здійснення капітальних ремонтів та сприяння їхньої організації у закладах загальної середньої та позашкільної освіти району. Контроль за використанням капітальних вкладень у об'єкти освіти;

2.36. Вживання в межах своєї компетенції заходів щодо організації їх медичного обслуговування;

2.37. Розгляд питання та внесення в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

2.38. Забезпечення розгляду звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживання заходів до усунення причин, що зумовили їх появу;

2.39. Підготовка пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечення їх виконання;

2.40. Розроблення і подання на розгляд засновника закладів освіти пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, сім’ї, молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

2.41. Підготовка пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і внесення їх в установленому порядку на розгляд засновника закладів освіти;

2.42. Координація в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію дозвілля дітей і молоді, самостійно виконує відповідні програми;

2.43. Координація в межах своїх повноважень спільно з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, уживання заходів щодо утвердження здорового способу життя в дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

2.44. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, молоді і спорту, проведення методичних семінарів, конференцій та інших заходів;

2.45. Надання закладам освіти району консультаційно-методичної допомоги з питань ліцензування освітньої діяльності;

2.46. Проведення серед населення інформаційної, роз'яснювальної та пропагандистської роботи, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

2.47. Внесення пропозицій до проекту відповідного бюджету; забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;

2.48. Розроблення проектів розпоряджень голови районної держадміністрації та рішень голови районної ради в межах повноважень;

2.49. Участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

2.50. Участь у межах компетенції у розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

2.51. Участь у підготовці звітів голови районної держадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

2.52. Підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові районної держадміністрації;

2.53. Підготовка ( участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

2.54. Розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян;

2.55. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

2.56. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

2.57. Інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

2.58. Здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

2.59. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

2.60. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

2.61. Забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

2.62. Участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

2.63. Забезпечення захисту персональних даних;

2.64.Укладання строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

2.65. Розірвання строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

2.66. Затвердження кошторису та прийом фінансових звітів закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

2.67. Забезпечення створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища;

2.68. Здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

2.69. Здійснення інших передбачених законом повноважень.

2.70. Управління має право:

2.70.1.Затверджувати установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

2.70.2.Реалізувати інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладів освіти.

2.70.3. Мати дорадчу комісію;

2.70.4. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2.70.5. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, закладами освіти і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

2.70.6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної держадміністрації у відповідній галузі;

2.70.7. Вносити до Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти;

2.70.8. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

2.70.9. Скликати в установленому порядку колегії, наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції управління;

2.70.10. За дорученням голови державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу регіону;

2.70.11. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику:

2.70.12. Представляти в установленому порядку інтереси структурного підрозділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

2.70.13. Відзначати педагогічних працівників,працівників сфери фізичної культури та спорту, молодіжної політики, колективи закладів освіти та спортивних установ за значні особисті досягнення в реалізації державної політики в галузі національної освіти, спорту, навчання і виховання підростаючого покоління, за багаторічну сумлінну працю Грамотою управління освіти, сім’ї, молоді та спорту.

**3. Взаємодія з іншими органами влади**

В установленому законодавством порядку та у межах повноважень управління взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

**4. Начальник управління**

4.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної держадміністрації в установленому законодавством порядку.

4.2. Начальник управління:

4.2.1. Здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в підрозділі;

4.2.2. Подає на затвердження голові районної держадміністрації положення про управління, його структуру, затверджує положення про його структурні підрозділи;

4.2.3. Затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4.2.4. Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної держадміністрації;

4.2.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

4.2.6. Звітує перед головою районної держадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

4.2.7. Відповідає за виконання покладених на управління завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, дітей, молоді та спорту;

4.2.8. Може входити до складу колегії районної держадміністрації;

4.2.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

4.2.10. Може брати участь у засіданнях районної ради;

4.2.11. Представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами місцевої держадміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

4.2.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням ( накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації);

4.2.13. Подає на затвердження голови районної держадміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

4.2.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого головою районної держадміністрації кошторису управління;

4.2.15. Може мати заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади відповідно до законодавства про державну службу;

4.2.16. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

4.2.17. Призначає на посаду та звільняє з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурного підрозділу, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

4.2.18 Приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

4.2.19. Призначає керівників закладів освіти за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Порядку призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Волноваського району шляхом укладання контракту;

4.2.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

4.2.21. Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

4.2.22. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження в управлінні інформації з обмеженим доступом;

4.2.23. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

**5. Віповідальність управління**

5.1. Посадові особи управління, його структурних підрозділів повинні сумлінно виконувати свої службові обов’язки, толерантно ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію управління та посадових осіб.

5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники управління притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

Положення про управління освіти, сім’ї, молоді та спорту Волноваської районної державної адміністрації розроблено управлынням освіти, сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації.

Начальник управління освіти,

сім’ї, молоді та спорту

райдержадміністрації Н. Прокопова