Про організацію індивідуальної

форми (сімейна(домашня)форма)

навчання в закладах освіти району

в 2019-2020 навчальному році

 Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8», клопотання Волноваської ЗОШ I-III ступенів №7, з метою здобуття учнями загальної середньої освіти за індивідуальною формою (сімейна(домашня)форма) для осіб, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти

**н а к а з у ю:**

1.Організувати індивідуальне навчання (сімейна(домашня)форма) учням Волноваської ЗОШ I-III ступенів №7 з 02.12.2019 року:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №за/п | П.І.Б | Освіта | Місце прописки (реєстрації) |
| 1 | Алієв Давід Ровшан-огли | 1 клас | м. Волноваха, вул.. 2-Гв. Армії,130 |
| 2 | Алієав Земфіра Ровшан-огли | 3 клас | м. Волноваха,вул.. 2-Гв. Армії,130 |
|  |  |  |  |

2. Відділу освіти управління освіти, сім’ї, молоді та спорту (Жданова):

 2.1.Контроль за організацією індивідуальної форми навчання (сімейна(домашня)форма) здійснювати відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8».

 Термін: протягом 2019-2020 навчального року

 2.2. Розглядати питання щодо організації сімейної (домашньої) форми навчання на колегіях УОСМС, нарадах директорів тощо.

 Термін: за планом роботи відділу освіти УОСМС

 2.3. Проводити вибіркову перевірку документації щодо організації сімейної(домашньої) форми навчання в закладах освіти району.

 Термін: за планом роботи відділу освіти УОСМС.

 3. Керівнику закладу загальної середньої освіти Клочек Т.:

 3.1. Забезпечити виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8».

Упродовж 2019-2020 навчального року

 3.2.Зараховувати до закладу освіти у загальному порядку учнів, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти.

Упродовж 2019-2020 навчального року

 3.3.Оцінювати навчальні досягнення з періодичністю, визначеною законодавством. Слід ураховувати, що без підсумкового (завершального) оцінювання та/або атестації) не є підставою для переведення до наступного класу та видання документа про освіту.

У разі організації індивідуального навчання

(сімейна форма)учнів

 3.4. Своєчасно надавати до відділу освіти УОСМС для погодження пакет документів, а саме:

* **список учнів, які будуть навчатися за сімейною (домашньою)формою навчання;**
* **заява від одного з батьків або законного представника для організації сімейної (домашньої)форми навчання в 2019-2020 навчальному році;**
* **згода на збір та обробку персональних даних;**
* **паспорт дитини (за наявності);**
* **свідоцтво про народження дитини;**
* **ідентифікаційний номер учня;**
* **довідка із попереднього місця навчання(табель або свідоцтво);**
* **довідка про склад сім’ї та місця реєстрації (для оформлення класних журналів та алфавітної книги);**
* **призначення вчителів з кожного предмета для індивідуальних консультацій;**
* **-індивідуальні навчальні плани із кількістю предметів інваріантної складової робочого навчального плану на основі освітньої програми закладу;**
* **графік відвідування школи учнями (консультації, оцінювання, атестація);**
* **наказ керівника закладу освіти.**

У разі організації індивідуального навчання

(сімейна форма)учнів

 3.5. Для запобігання порушенням прав дітей та забезпечення виконання обов’язків батьків проінформувати службу у справах дітей про здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на сімейну (домашню) форму.

 Термін: з 12.12.2019 року

 3.6. Провести методичні консультації з педагогічними працівниками, які працюють з учнями за індивідуальною формою (сімейною (домашньою) навчання, щодо ведення шкільної документації.

 Термін: до 05.12.2019 року, постійно

3.7. Розробити на основі освітньої програми закладу індивідуальні навчальні плани згідно із кількістю предметів інваріантної складової робочого навчального плану і подати їх на погодження.

У разі організації індивідуального навчання

(сімейна (домашня) форма) учнів

 3.8. Розробити та погодити письмово з батьками учнів (особами, які їх замінюють) графік консультацій, річного оцінювання для учнів, які будуть навчатися за сімейну (домашню) формою.

У разі організації індивідуального навчання

 (сімейна форма)учнів

 3.9. Фіксувати консультації, підсумкове оцінювання у журналах відповідно до Переліку обов’язкової ділової документації, рекомендованого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для використання у закладах загальної середньої освіти, з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів.

Упродовж 2019-2020 навчального року

3.10.Узагальнити наказом по навчальному закладу підсумки сімейного (домашнього) навчання учнів. Дане питання розглянути на засіданнях педагогічної ради, ради навчального закладу, нарадах при директорові.

Упродовж 2019-2020 навчального року

 3.11. Забезпечити постійний взаємозв’язок з батьками учнів, які навчаються за сімейною (домашньою) формою, враховувати побажання учнів та їх батьків під час організації консультацій.

Упродовж 2019-2020 навчального року

 3.12. Розглянути окремим пунктом на засіданні педагогічної ради і виділити окремим пунктом у відповідному наказі переведення та випуск учнів, які навчалися за сімейною (домашньою) формою.

Травень 2020 року

 3.13. Надавати до відділу освіти управління ОСМС звіти про організацію індивідуального навчання (сімейна (домашня)форма) учнів.

Термін: до 20.04.2020 року

 4. Централізованій бухгалтерії управління освіти, сім’ї, молоді та спорту (Циганова) здійснювати оплату вчителям-предметниками згідно чинного законодавства та наданого своєчасно наказу навчального закладу.

 Термін: протягом 2019-2020 навчального року

 5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник начальника управління –

начальник відділу освіти УОСМС І.Жежер

Виконавець: Завізовано:

Жданова О.А. Добровольська О.