Про організацію індивідуальної

форми (педагогічний патронаж)

навчання в закладах освіти району

в 2019-2020 навчальному році

 Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8», з метою здобуття учнями загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) навчання з урахуванням індивідуальних здібностей, стану здоров’я, демографічної ситуації

**н а к а з у ю:**

1.Організувати індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) учню Донської ЗОШ I-III ступенів, який не може відвідувати навчальний заклад з 28.10.2019 року:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПІБ | клас | Кількість годин | Підстава |
|  Краснокутський Кирило Олександрович | 1-А | 10 |  Виписка із рішення ЛКК № 78/3 від 21.10.2019 р. |

 2. Відділу освіти управління освіти, сім’ї, молоді та спорту (Жданова):

 2.1. Контроль за організацію індивідуальної форми навчання здійснювати відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8».

 Термін: протягом 2019-2020 навчального року

 2.2. Вимагати від директорів навчальних закладів чіткого розподілу годин щодо організації індивідуальної форми (педагогічний патронаж) навчання.

 Термін: до 28.11.2019 року

 3. Керівнику закладу загальної середньої освіти Халявка Л. :

 3.1. Забезпечити виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8».

Упродовж 2019-2020 навчального року

3.2. Своєчасно надати до відділу освіти УОСМС для погодження пакет документів, а саме:

* список учнів, які потребують організації індивідуального навчання;
* висновки ЛКК або медичний висновок про стан здоров’я для організації індивідуальної форми навчання в 2019-2020 навчальному році.
* індивідуальні навчальні плани згідно із затвердженою кількістю годин та кількістю предметів інваріантної складової робочого навчального плану.
* Термін: до 28.11.2019 року

 3.3. Посилити контроль за організацією змістовного дозвілля учнів, які навчаються за індивідуальною формою (педагогічний патронаж), для запобігання бездоглядності, бродяжництву та дитячій злочинності.

 Термін: з 28.11.2019 року

 3.4. Провести методичні консультації з педагогічними працівниками, які працюють з учнями за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) навчання, щодо ведення шкільної документації.

 Термін: до 28.11.2019 року

 постійно

3.5. Розробити на основі освітньої програми закладу індивідуальні навчальні плани згідно із затвердженою кількістю годин та кількістю предметів інваріантної складової робочого навчального плану і подати їх на погодження.

 Термін: до 28.11.2019 року

 3.6. Розробити та погодити письмово з батьками учнів (особами, які їх замінюють) розклади навчальних занять для учнів, які будуть навчатися за індивідуальною формою. Забезпечити дотримання тижневого навантаження та санітарно-гігієнічних вимог під час складання розкладу занять для учнів, які навчаються за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).

 Термін: до 28.11.2019 року

 3.7. Забезпечити контроль за роботою вчителів, які на основі діючих програм і з урахуванням годин індивідуального навчального плану розробляють індивідуальні програми, та затвердити індивідуальні програми з навчальних предметів, веденням журналів обліку навчальних досягнень учнів, які навчаються індивідуально, та іншої документації відповідно до Інструкції з ведення ділової документації.

Упродовж 2019-2020 навчального року

3.8. Фіксувати виконання індивідуального навчального плану та програм, досягнення учнів у навчанні у журналах відповідно до Переліку обов’язкової ділової документації, рекомендованого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для використання у закладах загальної середньої освіти, з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів.

Упродовж 2019-2020 навчального року

3.9.Узагальнити наказом по навчальному закладу підсумки внутрішкільного контролю за якістю індивідуального навчання учнів. Дане питання розглянути на засіданнях педагогічної ради, ради навчального закладу, нарадах при директорові.

Упродовж 2019-2020 навчального року

 3.10.Провести інструктажі з охорони праці з педагогічними працівниками, які викладають предмети учням за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) навчання вдома у дитини.

 Термін: до 28.11.2019 року

постійно

3.11. Забезпечити постійний взаємозв’язок з батьками учнів, які навчаються за індивідуальною формою (педагогічний патронаж), враховувати побажання учнів та їх батьків під час організації навчання.

Упродовж 2019-2020 навчального року

3.12. Розглянути окремим пунктом на засіданні педагогічної ради і виділити окремим пунктом у відповідному наказі переведення та випуск учнів, які навчалися за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).

Травень 2020 року

 3.13. Зобов’язати класних керівників (при наявності заяв батьків) залучати дітей – інвалідів, із особливими освітніми потребами до участі у виховних годинах, класних заходах, гурткової роботи, відвідування шкільної бібліотеки.

 Термін: протягом 2019-2020 навчального року

 постійно

3.14. Надавати до відділу освіти управління ОСМС звіти про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж) учнів.

Термін: до 20.11.2019 року

Термін: до 20.04.2020 року

 4. Централізованій бухгалтерії управління освіти, сім’ї, молоді та спорту (Циганова) здійснювати оплату вчителям-предметниками згідно чинного законодавства та наданого своєчасно наказу навчального закладу.

 Термін: протягом 2019-2020 навчального року

 5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління-начальника відділу освіти УОСМС І.Жежер.

Начальник управління ОСМС Н.Прокопова

Виконавець: Завізовано:

 Жежер І.

Жданова О. Циганова Г.